

ZMENA POČTU OSÔB

Ak sa v priebehu roka zmení počet osôb trvale žijúcich v byte, je potrebné takúto skutočnosť nahlásiť správcovi (narodenie dieťaťa, trvalé odsťahovanie z bytu - založenie vlastnej domácnosti, úmrtie...) Evidencia počtu osôb slúži pre rozpočítavanie nákladov ako napr.: za OLO, výťah, osvetlenie spoločných priestorov, upratovanie, atď'. Za uvedeným účelom si môžete stiahnuť tlačivo, ktoré je potrebné doplniť, podpísať a odovzdať na našej prevádzke, poslať mailom alebo prípadne zaslať poštou na našu korešpondenčnú adresu.

ZMENA KONTAKTNÝCH ÚDAJOV

Ak sa Vám v priebehu roka menia kontaktné údaje (korešpondenčná adresa, emailová adresa prípadne telefónne číslo) je potrebné takúto skutočnosť nahlásiť správcovi. Evidencia aktuálnych údajov je potrebná v prípadoch ako sú : rôzne typy havárií (rozvody, výťahy a pod.), hlasovanie v písomnom hlasovaní, oznamovanie schôdzí, výpadkov teplej vody a pod. Za uvedeným účelom si môžete stiahnuť tlačivo, ktoré je potrebné doplniť, podpísať a odovzdať na našej prevádzke, poslať mailom alebo prípadne zaslať poštou na našu korešpondenčnú adresu.

ZMENA VLASTNÍKA NEHNUTEĽNOSTI

Pri zmene vlastníka bytu je potrebné predložiť správcovi list vlastníctva, kúpnu Zmluvu k nahliadnutiu a taktiež preberací protokol medzi predávajúcim a kupujúcim. V preberacom protokole sa uvedú stavy vodomeroch na studenú a teplú vodu, ako aj stav meračov tepla. Tento protokol musí byť podpísaný pôvodným aj novým vlastníkom priestoru. V prípade, že sa v priestore nenachádzajú digitálne merače tepla, kde sa dajú hodnoty kedykoľvek odpočítať, náklad za spotrebu tepla sa delí podľa vyhlášky ÚRSO 630/2005 o percentuálnej spotrebe za jednotlivé mesiace kumulatívne za kalendárny rok.

*** je nevyhnutné, aby sa každý nový vlastník bezodkladne nahlásil správcovi nehnuteľnosti.**